

HANDLEIDING BESTELLEN SCHRIFTELIJK STUDIEMATERIAAL
IN DE WINKEL BESTELLEN
CAMPUS BRUSSEL

Om de aankoop in de "fysieke winkel" zo eenvoudig mogelijk te laten verlopen, is het handig om een afdruk mee te nemen van je winkelmandje (= je "bestelformulier").

Algemene werkwijze

- Vanaf **4 september 2017** kan je het leermateriaal via de webtoepassing van Standaard Boekhandel kan je het leermateriaal van jouw opleiding via de webtoepassing van Standaard Boekhandel raadplegen.
- Om studiemateriaal te kunnen aankopen in de Student Shop is het noodzakelijk om vooraf een persoonlijk bestelformulier op te maken en te printen en die print mee te nemen als je naar de Student Shop gaat.
- Je kan je aankopen in de Student Shop contant of met Bancontact betalen.
- Over studiemateriaal dat pas achteraf beschikbaar is of over aankoop van zeer specifiek materiaal voor je opleiding, krijg je informatie via de Toledo-community van je opleiding.

Hoe jouw bestelling plaatsen?

1 Voor je start

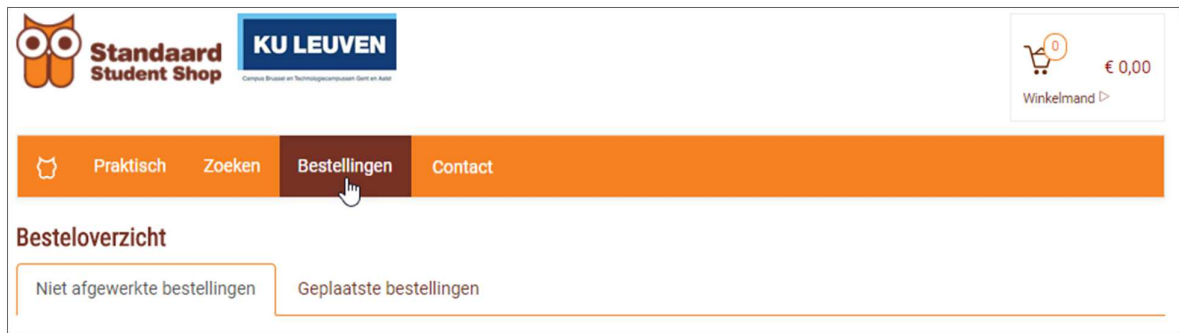
- Je kan pas bestellen als je **ingeschreven** bent als student.
- Je moet jouw KULeuven-account geactiveerd hebben (<http://activatie.kuleuven.be>). Als je jouw account nog niet kunt activeren (kan enkele dagen duren na inschrijving), neem je best contact op met ict-servicedesk@odisee.be.
- Wanneer je een geïndividualiseerd traject zal volgen, dien je te weten welke opleidingsonderdelen je zal opnemen, zodat je het relevante cursusmateriaal kan selecteren bij bestelling.

2 Je bestelformulier opmaken en afdrukken ingeven

- Surf naar <https://kulassoc.standaardstudentshop.be>
Om je bestelling in te geven, klik je in de oranje balk op "zoeken".



- In het zoekformulier kan je op basis van jouw opleiding en eventueel bijkomende informatie (zie het studie- aanbod (<http://onderwijsaanbod.kuleuven.be>)) of vanaf half september op basis van jouw ISP - Individueel Studie Programma, een overzicht krijgen van het leermateriaal dat relevant is voor jou. Vergeet niet dat het gebruik van de filters de zoekresultaten beperkt.
- Op elk moment kan je bekijken wat je allemaal toegevoegd hebt aan jouw bestelling (hiervoor klik je bovenaan op "bestellingen"). Je kan er ook artikelen verwijderen uit jouw bestelling.



- Als jouw selectie compleet is, kan je je winkelmandje printen om mee te nemen naar de Standaard Boekhandel winkel.

Wanneer je achteraf nog bijkomend studiemateriaal wil bestellen (vb. omdat een cursus bij je eerste bestelling nog niet beschikbaar was), kan je gewoon een nieuw winkelmandje opmaken en printen of alsnog online bestellen.

Vragen over de Student Shop kan je mailen naar standaardstudentshop@standaardboekhandel.be.

Met al je vragen en suggesties kan je terecht bij de campusverantwoordelijke schriftelijk studiemateriaal:

Academische opleidingen: geert.vanouytsel@kuleuven.be

Algemeen: veronique.schotsmans@odisee.be