

# HANDLEIDING SCHRIFTELIJK STUDIEMATERIAAL

## ONLINE BESTELLEN

### CAMPUS BRUSSEL

#### Algemene werkwijze

- Vanaf **4 september 2017** kan je het leermateriaal via de webtoepassing van Standaard Boekhandel online bestellen en betalen. Het materiaal kan besteld worden per semester of meteen voor het volledige academiejaar (voor de handboeken en cursussen die reeds bestelbaar zijn).
- Bestellen doe je best zo snel mogelijk na jouw (her)inschrijving.
- Indien je verkiest om jouw bestelling online te plaatsen, moet je betalen bij de bestelling. Indien je rechtstreeks langs gaat bij de Student Shop zonder online een bestelling te plaatsen, kan je jouw aankopen contant of met Bancontact betalen en moet je de andere handleiding op het studentenportaal raadplegen.
- Op basis van jouw bestelling wordt jouw persoonlijk pakket samengesteld door Standaard Boekhandel.
- Als je jouw bestelling ingeeft **vóór 12 september e.k.**, zal jouw persoonlijk pakket op de campus beschikbaar zijn **vanaf maandag 18 september e.k.**. Zo ben je zeker dat je van bij de start van het academiejaar over al het beschikbare studiemateriaal beschikt.
- Als je jouw bestelling **vanaf 12 september e.k.** plaatst, kan je jouw pakket komen afhalen nadat je een **mail** van Standaard Boekhandel ontving om te melden dat jouw persoonlijk pakket beschikbaar is.
- Voor afstandsstudenten bestaat de mogelijkheid om het pakket – tegen betaling – via verzending thuis te laten bezorgen.
- Over studiemateriaal dat pas achteraf beschikbaar is of over aankoop van zeer specifiek materiaal voor je opleiding, krijg je informatie via de Toledo-community van je opleiding.

#### Hoe jouw bestelling online plaatsen?

Studenten die reeds aan KU Leuven campus Brussel studeerden = herinschrijvers
-------------------------------------------------------------------------------

- Herinschrijvers kunnen een online bestelling plaatsen (**stap 2: je bestelling ingeven**) door te surfen naar <https://kulassocauth.standaardstudentshop.be> en je aan te melden met je KULeuven-account (r/s/c nummer)

## 1 Voor je start

- Je kan pas bestellen als je als student **ingeschreven** bent.
- Je moet jouw KULeuven-account **geactiveerd** hebben (<http://activatie.kuleuven.be>). Als je jouw account nog niet kunt activeren (kan enkele dagen duren na inschrijving), neem je best contact op met [ict-servicedesk@odisee.be](mailto:ict-servicedesk@odisee.be).
- Als je een geïndividualiseerd traject zal volgen, dien je te weten welke opleidingsonderdelen je zal opnemen zodat je het relevante studiemateriaal bij de bestelling kan selecteren.

## 2 Je bestelling ingeven

- Online bestellen doe je via <https://kulassocauth.standaardstudentshop.be> en je meldt aan met je KULeuven- account.  
Om de bestelling in te geven klik je bovenaan op 'nieuwe opzoeking'.
- In het zoekformulier kan je op basis van jouw opleiding en de programmagids (<http://onderwijsaanbod.kuleuven.be>) of vanaf half september op basis van jouw individueel studieprogramma (ISP) een overzicht krijgen van het studiemateriaal dat voor jou relevant is. Vergeet niet dat het gebruik van filters de zoekresultaten beperkt.
- In het overzicht kan je individuele artikelen toevoegen aan je bestelling. Als je al het verplicht studiemateriaal uit het overzicht wil bestellen, kan je dat met één muisklik bovenaan het overzicht.
- Op elk moment kan je bekijken wat je allemaal toegevoegd hebt aan jouw bestelling (hiervoor klik je bovenaan op 'mijn selectie') en kan je artikelen uit jouw bestelling verwijderen. Gelieve extra aandacht te besteden aan de **keuzevakken**; als je met één muisklik al het verplicht studiemateriaal hebt geselecteerd dan dien je het studiemateriaal van de keuzevakken die je niet gaat volgen uit jouw bestelling te verwijderen (vb. Duits/Spaans, ....).
- Als jouw selectie compleet is, kan je jouw bestelling doorgeven ('mijn selectie', 'bestellen'). Je krijgt dan een overzichtsscherm waarbij je kan overgaan tot het effectief plaatsen van jouw bestelling.
- Wanneer je tenslotte 'bestelling plaatsen' aanklikt, word je doorgestuurd naar een beveiligde online betalingspagina, waar, na een geslaagde betaling, jouw bestelling geregistreerd wordt. Bovenaan zie je dan bij de status 'Besteld, in verwerking' verschijnen. In hetzelfde scherm kan je overigens ook achteraf de status van jouw bestelling(en) raadplegen.
- Als je achteraf nog bijkomend studiemateriaal wil bestellen (vb. omdat een cursus bij je eerste bestelling nog niet beschikbaar was), kan je gewoon een nieuwe bestelling plaatsen.

Vragen over de Student Shop kan je mailen naar [standaardstudentshop@standaardboekhandel.be](mailto:standaardstudentshop@standaardboekhandel.be).

Met al je vragen en suggesties kan je terecht bij de campusverantwoordelijke schriftelijk studiemateriaal:

*Academische opleidingen:* [geert.vanouytsel@kuleuven.be](mailto:geert.vanouytsel@kuleuven.be)

*Algemeen:* [veronique.schotsmans@odisee.be](mailto:veronique.schotsmans@odisee.be)