

HANDLEIDING SCHRIFTELIJK STUDIEMATERIAAL RECHTSTREEKSE AANKOOP IN DE STUDENT SHOP CAMPUS BRUSSEL

Algemene werkwijze

- Vanaf **4 september 2017** kan je het leermateriaal van jouw opleiding via de webtoepassing van Standaard Boekhandel raadplegen.
- Om studiemateriaal te kunnen aankopen in de Student Shop is het **noodzakelijk** om vooraf een persoonlijk bestelformulier op te maken en te printen en die print mee te nemen als je naar de Student Shop gaat.
- Je kan je aankopen in de Student Shop contant of met Bancontact betalen.
- Over studiemateriaal dat pas laattijdig beschikbaar is of over aankoop van zeer specifiek materiaal voor jouw opleiding, krijg je informatie via de Toledo-community van jouw opleiding.

Hoe jouw persoonlijk bestelformulier opstellen en printen?

Studenten die reeds aan KU Leuven campus Brussel studeerden = herinschrijvers

Herinschrijvers kunnen een persoonlijk bestelformulier opmaken en printen (**stap 2: je bestelformulier opmaken en printen**) door te surfen naar <https://kulassocauth.standaardstudentshop.be> en je aan te melden met je KULeuven- account (r/s/c nummer).

Nieuwe studenten

1 Voor je start

- Je kan pas het studiemateriaal raadplegen en een bestelformulier opstellen en printen als je als student **ingeschreven** bent.
- Je moet jouw KULeuven-account **geactiveerd** hebben (<http://activatie.kuleuven.be>). Als je jouw account nog niet kunt activeren (kan enkele dagen duren na inschrijving), neem je best contact op met ict-servicedesk@odisee.be.
- Als je een geïndividualiseerd traject zal volgen, dien je te weten welke opleidingsonderdelen je zal opnemen zodat je het relevante studiemateriaal bij de bestelling kan selecteren.

2 Je bestelformulier opmaken en printen

- Een bestelformulier opmaken en printen om langs te gaan bij de Student Shop doe je op <https://kulassocauth.standaardstudentshop.be> . Je klikt bovenaan op 'nieuwe opzoeking'.
- In het zoekformulier kan je op basis van jouw opleiding en de programmagids (<http://onderwijsaanbod.kuleuven.be>) of vanaf half september op basis van jouw individueel studieprogramma (ISP) een overzicht krijgen van het studiemateriaal dat voor jou relevant is. Vergeet niet dat het gebruik van filters de zoekresultaten beperkt.
- In het overzicht kan je individuele artikelen toevoegen aan je bestelformulier. Als je al het verplicht studiemateriaal uit het overzicht wil kopen, kan je dat met één muisklik bovenaan het overzicht.
- Op elk moment kan je bekijken wat je allemaal toegevoegd hebt aan jouw bestelling (hiervoor klik je bovenaan op 'mijn selectie') en kan je artikelen uit jouw bestelling verwijderen. Gelieve extra aandacht te besteden aan de **keuzevakken**; als je met één muisklik al het verplicht studiemateriaal hebt geselecteerd dan dien je het studiemateriaal van de keuzevakken die je niet gaat volgen uit jouw bestelling te verwijderen (vb. Duits/Spaans, ...).
- Als jouw selectie compleet is, kan je het besteloverzicht printen om mee te nemen naar de Student Shop.
- Als je achteraf nog bijkomend studiemateriaal wil bestellen (vb. omdat een cursus bij je eerste bestelling nog niet beschikbaar was), kan je gewoon een nieuw bestelformulier opmaken en printen.

Vragen over de Student Shop kan je mailen naar standaardstudentshop@standaardboekhandel.be.

Met al je vragen en suggesties kan je terecht bij de campusverantwoordelijke schriftelijk studiemateriaal:

Academische opleidingen: geert.vanouytsel@kuleuven.be

Algemeen: veronique.schotsmans@odisee.be